

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
PHÚ YÊN
HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
VIÊN CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phú Yên, ngày tháng 7 năm 2022

Số: /QĐ-HĐXTVC

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức
Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Phú Yên năm 2021**

HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND, ngày 08/4/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Yên về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Phú Yên;

Căn cứ Kế hoạch số 73/KH-SNN ngày 07/9/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Phú Yên về Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 502/QĐ-SNN, ngày 11/10/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Phú Yên năm 2021;

Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng xét tuyển viên chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Phú Yên năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Phú Yên năm 2021.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức; các ban, Tổ giúp việc của Hội đồng; các cơ quan, đơn vị có liên quan và thí sinh tham dự kỳ xét tuyển viên chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- GD, các PGD Sở (b/c);
- Chủ tịch HĐ, các UVHĐ;
- Trang TTĐT Sở NN và PTNT;
- Lưu: VT, HĐXTVC.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
Nguyễn Trọng Tùng**

NỘI QUY

Phòng vấn xét tuyển viên chức Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Phú Yên năm 2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /HĐXTVC ngày /7/2022 của Hội đồng
xét tuyển viên chức Sở Nông nghiệp và PTNT Phú Yên năm 2021)*

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự phỏng vấn

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh dự thi đến chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ phỏng vấn thì không được dự thi.

Thời gian trả lời phỏng vấn không quá 30 phút/thí sinh (*trước khi phỏng vấn, thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị*).

2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để thư ký đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

4. Sử dụng giấy nháp do Ban kiểm tra, sát hạch phát, có chữ ký của giám khảo tại bàn phỏng vấn; thí sinh ghi rõ họ tên, số báo danh, các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp khi cần nộp lại giấy nháp.

5. Nội dung trả lời phỏng vấn (nếu ghi trên giấy nháp) chỉ được viết bằng một loại mực có màu xanh hoặc màu đen. Không được sử dụng các loại mực màu khác.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban kiểm tra, sát hạch. Giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong khu vực phỏng vấn.

7. Không được trao đổi với thí sinh khác trong phòng phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp, không được chép nội dung trả lời phỏng vấn của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác.

8. Nếu có ý kiến phải giơ tay để báo cho giám khảo phỏng vấn biết. Khi được phép, thí sinh đứng trình bày rõ, công khai với giám khảo phỏng vấn ý kiến của mình.

9. Trong thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám

khảo tại bàn phỏng vấn và giám khảo tại bàn phỏng vấn phải báo ngay cho Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

10. ngừng trả lời phỏng vấn ngay khi giám khảo tuyên bố hết thời gian phỏng vấn. Sau khi hoàn thành trả lời phỏng vấn, thí sinh nộp Đề phỏng vấn, giấy nháp chuẩn bị nội dung phỏng vấn cho giám khảo tại bàn phỏng vấn, ký tên vào danh sách người dự phỏng vấn và rời khỏi phòng phỏng vấn.

11. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho giám khảo tại phòng phỏng vấn, Trưởng ban Kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Hình thức khiển trách

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng vị trí theo hướng dẫn của giám khảo/thư ký tại bàn phỏng vấn, trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở 01 (một) lần nhưng vẫn không chấp hành.

b) Mang tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim hoặc các phương tiện thông tin liên lạc khác vào nơi chuẩn bị, phòng phỏng vấn.

Hình thức khiển trách do giám khảo phỏng vấn lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

2. Hình thức cảnh cáo

Được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.

b) Trao đổi giấy nháp với người khác.

c) Sử dụng các vật dụng không được phép mang vào phòng chuẩn bị, phòng phỏng vấn như: điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, máy quay phim,...

Hình thức cảnh cáo do giám khảo phỏng vấn lập biên bản, thu (hoặc tạm giữ) tang vật và công bố công khai tại phòng phỏng vấn. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

3. Hình thức đình chỉ phỏng vấn

Được áp dụng đối với thí sinh đã bị lập biên bản xử lý ở hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ thi được công bố tại phòng phỏng vấn.

Hình thức đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch quyết định và công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy bỏ kết quả phỏng vấn

Được áp dụng đối với thí sinh bị phát hiện đánh tráo giấy nháp hoặc tham dự phòng vấn hộ hoặc bị đình chỉ thi.

Hình thức hủy bỏ kết quả phỏng vấn căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quyết định.

5. Các trường hợp thí sinh vi phạm Nội quy phỏng vấn phải lập biên bản, thì giám khảo phỏng vấn và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh bên cạnh chứng kiến và giám sát viên cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám khảo phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch.

6. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

7. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy kết quả phỏng vấn sẽ bị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với giám khảo chấm phỏng vấn

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Đeo thẻ của Ban Kiểm tra sát hạch, trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế và Nội quy phỏng vấn. Phỏng vấn và chấm điểm thí sinh theo đúng đáp án, hướng dẫn chấm điểm, thang điểm của đề phỏng vấn. Giữ bí mật kết quả điểm phỏng vấn.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng điện thoại di động, máy ảnh, máy ghi âm, máy quay phim, máy tính, máy tính bảng, các loại phương tiện thông tin, truyền tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị của thí sinh trước khi phỏng vấn.

Điều 4. Quy định đối với Tổ thư ký giúp việc

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Đeo thẻ của Tổ Thư ký giúp việc trang phục gọn gàng thể hiện văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao và nội quy phỏng vấn.

3. Không được sử dụng điện thoại di động, máy ảnh và các thiết bị điện tử khác trong phòng phỏng vấn.

4. Thực hiện các công việc khác do Chủ tịch Hội đồng và Trưởng ban Kiểm tra sát hạch phân công trực tiếp.

Điều 5. Xử lý vi phạm đối với giám khảo phỏng vấn và Tổ thư ký giúp việc

1. Giám khảo phỏng vấn và thành viên Tổ Thư ký giúp việc vi phạm các quy định tại Điều 3, Điều 4 của Nội quy này, tùy theo mức độ vi phạm,

Trường ban Kiểm tra, sát hạch nhắc nhở hoặc đề nghị Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ.

2. Trường hợp giám khảo phỏng vấn có hành vi làm lộ đề phỏng vấn, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, chuyển đáp án từ ngoài vào trong phòng phỏng vấn, khu vực phỏng vấn, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển viên chức, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn thì Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đình chỉ nhiệm vụ. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng gây ảnh hưởng đến kết quả phỏng vấn thì bị đề nghị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Trên đây là Nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức Sở Nông nghiệp và PTNT Phú Yên năm 2021. Yêu cầu các thành viên Hội đồng, Ban Kiểm tra, sát hạch, các cá nhân có liên quan, các thí sinh thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH**

**GIÁM ĐỐC
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
Nguyễn Trọng Tùng**