

UBND TỈNH PHÚ YÊN  
**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /SNN-TCCB

Phú Yên, ngày tháng năm 2020

V/v đánh giá, kiểm điểm, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương và bình xét thi đua khen thưởng năm 2020

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của chính phủ về đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 01-KH/TU ngày 22/10/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp năm 2020.

Đề công tác đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức; kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cá nhân lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương và bình xét thi đua, khen thưởng năm 2020 đảm bảo đúng theo quy định, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung sau:

## **I. VỀ CÔNG TÁC TRIỂN KHAI QUẢN TRIỆT VĂN BẢN**

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc; Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở triển khai quán triệt cho công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị các văn bản quy định, hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và bình xét thi đua khen thưởng, gồm: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Quyết định số 31/2020/QĐ-UBND ngày 26/10/2020 của UBND tỉnh về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế công tác Thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND; Kế hoạch số 01-KH/TU ngày 22/10/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các văn bản có liên quan của trung ương và tỉnh.

## **II. VỀ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

### **1. Về đối tượng đánh giá, xếp loại chất lượng**

- Công chức (mẫu số 02 đính kèm).
- Viên chức (mẫu số 03 đính kèm).
- Lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP và lao động hợp đồng khác (mẫu đính kèm).

*\* Lưu ý: Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đánh giá thêm phần dành riêng cho công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.*

## **2. Về thẩm quyền đánh giá, xếp loại**

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền quản lý và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại.

- Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT đánh giá, xếp loại chất lượng đối với trưởng phòng, phó trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ và công chức, lao động hợp đồng thuộc cơ quan Sở và Chi cục trưởng các Chi cục, Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp công lập và Phó Chánh Văn phòng điều phối CTMTQG XDNTM giai đoạn 2010-2020 tỉnh Phú Yên.

## **3. Về nguyên tắc, tiêu chí, trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm 2020**

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ.

## **4. Thời gian thực hiện**

Các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng hoàn thành **trước 28/11/2020** và gửi báo cáo về Sở (qua Phòng Tổ chức cán bộ) **trước ngày 05/12/2020**, như sau:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc: Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và lao động hợp đồng (theo mẫu đính kèm).

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở: Báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại chất lượng công chức và lao động hợp đồng; Phiếu bổ sung lý lịch công chức (Mẫu 4a-BNV/2007), Phiếu đánh giá và xếp loại chất lượng của công chức, lao động hợp đồng; biên bản họp đánh giá, xếp loại chất lượng.

## **III. KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐỐI VỚI TẬP THỂ, CÁ NHÂN LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG**

**1. Công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo** quản lý các các cơ quan đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2493/SNN-TCCB ngày 28/11/2019 của Sở Nông nghiệp và PTNT về hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; đồng thời, gắn việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP với việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cá nhân lãnh đạo, quản lý.

Ngoài ra, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc, trưởng các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở tiếp tục thực hiện việc đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cấp trưởng quý IV/2020 theo đúng quy định tại Quyết định số 637/QĐ-SNN.

2. Thời gian hoàn thành trước ngày 08/12/2020 (*Sở Nông nghiệp và PTNT sẽ thông báo lịch tổ chức kiểm điểm sau*) để chuẩn bị tổ chức kiểm điểm tập thể lãnh đạo Sở đảm bảo thời gian theo Kế hoạch số 01-KH/TU ngày 22/10/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; gửi hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị về Sở **trước ngày 10/12/2020**.

- Hồ sơ gửi về Sở theo hướng dẫn tại 2493/SNN-TCCB và bổ sung thêm:

+ Đối với Chi cục trưởng các Chi cục: Phiếu đánh giá và xếp loại chất lượng công chức; Phiếu bổ sung lý lịch công chức (Mẫu 4a-BNV/2007); ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy chi bộ.

+ Đối với Giám đốc, Phó Giám đốc các đơn vị sự nghiệp công lập: Phiếu đánh giá và xếp loại chất lượng viên chức; Phiếu bổ sung lý lịch viên chức (theo Mẫu HS03-VC/BNV); ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy chi bộ.

#### IV. VỀ XÉT THI ĐUA VÀ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở căn cứ vào đăng ký thi đua đầu năm và lấy kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng để làm cơ sở bình xét danh hiệu thi đua và đề nghị khen thưởng cho phù hợp theo quy định; việc bình xét thi đua, khen thưởng thực hiện phải chính xác, công khai, minh bạch, đúng thành tích, chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ, đơn vị cơ sở, cá nhân trực tiếp tham mưu, giúp việc và đối tượng trực tiếp sản xuất có thành tích xuất sắc, tiêu biểu.

2. Việc bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng và gửi hồ sơ về Sở (qua Phòng Tổ chức cán bộ) hoàn thành **trước ngày 15/12/2020**.

Thành phần hồ sơ bình xét thi đua khen thưởng như sau:

- Tờ trình kèm theo danh sách đề nghị (*đồng thời gửi file mềm về mail: [tccbsnnp@gmail.com](mailto:tccbsnnp@gmail.com)*);

- Trích biên bản họp xét thi đua, khen thưởng;

- Mẫu tóm tắt thành tích đề nghị tặng (mẫu đính kèm);

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng;

- Các tài liệu liên quan.

#### V. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc; trưởng phòng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở tổ chức quán triệt các văn bản và thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức; kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương và bình xét thi đua khen thưởng năm 2020 đảm bảo đúng hướng dẫn, đạt chất lượng.

2. Giao Phòng Tổ chức cán bộ theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở công tác đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức; kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương và bình xét thi đua khen thưởng năm 2020 đảm bảo trình tự theo quy định, hướng dẫn.

Trên đây là hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức; kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương và bình xét thi đua khen thưởng năm 2020 của Sở Nông nghiệp và PTNT. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc thì các đơn vị báo cáo về Sở (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để hướng dẫn bổ sung.

*(Phụ lục và các biểu mẫu đính tải trên trang thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và PTNT).*

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**